

ЗВІТ

про результати внутрішнього моніторингу

**роботи експертної комісії з оцінювання
повсякденного функціонування особи**

**КНП Обухівської міської ради «Обухівська
БЛЛ»**

**Місце проведення моніторингу: КНП ОМР «Обухівська
БЛЛ»**

**Період проведення моніторингу: з «01»січня 2025 року по«18»
серпня 2026 року**

Дата складання звіту: «28» серпня 2026 року

1. Підстава для проведення моніторингу

Внутрішній моніторинг роботи експертних команд з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі — ЕК ОПФО) проведено відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17 грудня 2024 року № 2107 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу оцінювання повсякденного функціонування особи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 грудня 2024 року за № 1999/43344, з урахуванням змін, внесених наказом МОЗ України від 27 грудня 2024 року № 2181, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2024р. № 1338 «Деякі питання запровадження оцінювання повсякденного функціонування особи».

Відповідно до Порядку внутрішній моніторинг здійснюється на рівні закладу охорони здоров'я, в якому проводиться оцінювання повсякденного функціонування особи.

2. Мета внутрішнього моніторингу

Метою внутрішнього моніторингу є оцінка організації та якості роботи ЕК ОПФО, дотримання членами експертних команд вимог законодавства під час проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, своєчасності та обґрунтованості прийняття рішень, а також виявлення можливих ризиків і недоліків у роботі ЕК та визначення заходів щодо їх усунення.

3. Завдання моніторингу

Основними завданнями внутрішнього моніторингу були:

1. Перевірка організації роботи ЕК ОПФО.
2. Оцінка дотримання вимог нормативно-правових актів під час проведення оцінювання.
3. Аналіз повноти та належності матеріалів справ, необхідних для проведення оцінювання.
4. Оцінка обґрунтованості прийнятих експертними командами рішень.
5. Перевірка дотримання критеріїв визначення форми проведення оцінювання.
6. Аналіз дотримання строків проведення оцінювання та прийняття рішень.
7. Оцінка дотримання принципів об'єктивності, неупередженості, доброчесності та етичної поведінки членами ЕК.
8. Перевірка дотримання вимог щодо запобігання конфлікту інтересів.
9. Аналіз звернень та скарг осіб, які проходили оцінювання.
10. Оцінка доступності приміщень та умов проведення очного розгляду справ.
11. Виявлення ризиків та проблемних питань у діяльності ЕК.
12. Розроблення пропозицій щодо удосконалення роботи експертних команд.

4. Питання, щодо яких здійснювався моніторинг

Під час моніторингу досліджувалися такі питання:

- організація роботи ЕК ОПФО;
- відповідність складу експертних команд установленим вимогам;

- дотримання порядку проведення оцінювання;
- повнота та якість документів у справах;
- відповідність прийнятих рішень матеріалам справ;
- дотримання критеріїв визначення форми оцінювання;
- дотримання строків проведення оцінювання;
- дотримання прав осіб, які проходять оцінювання;
- дотримання вимог щодо конфлікту інтересів;
- дотримання правил етичної поведінки та принципів доброчесності;
- правильність оформлення та внесення інформації до електронної системи;
- розгляд звернень та скарг;
- забезпечення доступності та безбар'єрності приміщень;
- інші питання, пов'язані з організацією та проведенням оцінювання.

5. Методи проведення моніторингу

Під час проведення внутрішнього моніторингу застосовувалися:

- аналіз інформації, що міститься в електронній системі;
- вибірковий аналіз справ осіб, яким проведено оцінювання;
- аналіз прийнятих ЕК рішень;
- перевірка відповідності рішень матеріалам справ;
- аналіз дотримання строків;
- аналіз звернень та скарг;
- перевірка організаційних документів;
- співбесіди з членами ЕК та працівниками, залученими до організації оцінювання;
- безпосереднє спостереження за організацією роботи ЕК;
- аналіз виявлених ризиків та проблемних питань.

6. Учасники проведення моніторингу

У проведенні внутрішнього моніторингу брали участь:

Керівник моніторингу: Нагребельна Марія Сергіївна

Члени робочої групи / відповідальні особи:

1. Бублій Юлія Станіславівна
2. Денисенко Анатолій Вікторович
3. Коваленко Марина Олександрівна

До проведення моніторингу, за потреби, залучалися члени ЕК ОПФО, адміністратор експертних команд, працівники закладу, відповідальні за організацію проведення оцінювання, та інші фахівці.

7. Критерії та показники моніторингу

№	Напрямок моніторингу	Критерій	Показник	Результат
1	Організація роботи ЕК	Відповідність організації роботи вимогам законодавства	Наявність необхідних організаційних документів	Відповідає
2	Склад ЕК	Відповідність установленим вимогам	Кількість членів ЕК, відповідність їх складу	Відповідає (3 лікарів в команді, за потреби четвертий за профілем)
3	Проведення оцінювання	Дотримання встановленого порядку	Частка справ без порушень	100%
4	Документація	Повнота матеріалів справ	Кількість/частка справ із повним пакетом документів	95%
5	Рішення ЕК	Обґрунтованість	Кількість рішень, що відповідають матеріалам справ	100%
6	Строки	Дотримання встановлених строків	Частка оцінювань, проведених у встановлені строки	100%
7	Форма оцінювання	Дотримання критеріїв	Кількість випадків відповідності обраної форми	100%
8	Електронна система	Коректність внесення інформації	Кількість виявлених помилок	Не виявлено
9	Етичні вимоги	Дотримання принципів доброчесності	Виявлені випадки порушень	Не виявлено
10	Конфлікт інтересів	Дотримання вимог	Виявлені випадки конфлікту інтересів	Не виявлено
11	Скарги	Дотримання порядку їх розгляду	Кількість та результати розгляду	_____
12	Безбар'єрність	Доступність приміщень	Відповідність приміщень вимогам доступності	Кабінет розташований на 5-му поверсі, працює 2 ліфти, є пандуси. Туалет, який відповідає вимогам, розташований на першому поверсі.

8. Результати проведеного моніторингу

У межах внутрішнього моніторингу проаналізовано 20 справ, розглянутих ЕК ОПФО за період з 01.01.2025р. По 18.08.2026р.

За результатами проведеного аналізу встановлено:

8.1. Організація роботи експертних команд

Робота експертних команд організована відповідно до вимог чинного законодавства. Засідання проводяться у визначеному порядку, члени ЕК беруть участь у розгляді справ відповідно до своїх професійних компетентностей.

Основний склад кожної ЕК ОПФО - 3 лікарі. У разі необхідності, залежно від профілю захворювання та характеру порушень функціонування особи, до проведення оцінювання залучаються додаткові профільні спеціалісти. Зокрема, у відповідних випадках залучаються: лікар-оториноларинголог; невролог; ендокринолог; інші профільні спеціалісти за медичною необхідністю. Лікарі відповідних спеціальностей залучаються до роботи тих команд, у складі яких вони відсутні, але їх участь необхідна для повного та об'єктивного оцінювання. Випадки залучення додаткових профільних спеціалістів мають поодинокий характер

8.2. Повнота та якість матеріалів справ

За результатами вибіркового аналізу встановлено, що матеріали справ переважно містять необхідну інформацію для проведення оцінювання та прийняття обгрунтованого рішення.

Виявлено: За період моніторингу ЕК ОПФО направлено на дообстеження 28 осіб.

Дообстеження проведені у встановлені строки — до 60 днів. Приблизно у чверті випадків за результатами дообстеження групу інвалідності не встановлено. Таким чином, направлення на дообстеження не передбачає автоматичного встановлення інвалідності, а результати додаткових обстежень враховуються ЕК під час прийняття остаточного рішення.

8.3. Обгрунтованість рішень

Проведено аналіз відповідності прийнятих ЕК рішень матеріалам справ та результатам оцінювання.

За результатами аналізу встановлено: З 20 проаналізованих справ всі рішення ЕК ОПФО співпали з рішеннями моніторингової команди.

8.4. Дотримання строків

За результатами моніторингу встановлено, що строки проведення оцінювання не перевищували одного місяця. Фактична черга на проведення оцінювання залежала від кількості направлених справ, навантаження на експертні команди, а також сезонних факторів.

На формування черги впливали, зокрема:

- періоди щорічних відпусток членів ЕК;
- випадки тимчасової непрацездатності членів команд, частіше в осінній та весняний періоди;
- кількість направлених справ.

Фактичний термін очікування становив від 10 до 21 дня.

8.5. Дотримання критеріїв визначення форми оцінювання

Під час моніторингу перевірено відповідність обраної форми проведення оцінювання встановленим критеріям.

За результатами перевірки встановлено: форми проведення оцінювання відповідають встановленим критеріям.

8.6. Коректність внесення інформації в електронну систему.

У процесі роботи ЕК періодично виникають звернення щодо виправлення технічних помилок.

Найчастіше звернення стосуються:

- помилок у зазначенні дат;
- помилок у зазначенні причини інвалідності.

Звернення щодо виправлення помилок розглядаються в день звернення, а необхідні виправлення вносяться у найкоротший термін.

З метою зменшення кількості технічних помилок доцільно продовжити контроль за правильністю внесення інформації під час оформлення результатів оцінювання.

8.7. Дотримання принципів етичної поведінки та доброчесності

Випадків порушення правил етичної поведінки та принципів доброчесності не встановлено.

8.8. Конфлікт інтересів

За результатами моніторингу випадків конфлікту інтересів не встановлено.

8.9. Звернення та скарги

За період, що підлягав моніторингу, надійшло 1 звернення щодо проведення оцінювання.

За результатами розгляду рекомендовано подати оскарження до Центру оцінювання.

За весь період моніторингу пацієнтами подано 61 оскарження рішень ЕК ОПФО. Це становить 3,14% від загальної кількості розглянутих справ.

На момент проведення моніторингу детально опрацьовано 15 із 61 оскарження, що становить 24,6%.

Результат аналізу	Кількість	Частка
Рішення залишено без змін	9	60%
За результатами оскарження встановлено групу інвалідності	6	40%
Всього проаналізовано	15	100%

Аналіз решти 46 оскаржень триває.

При цьому сам факт подання оскарження не розглядається як підтвердження помилковості або необґрунтованості рішення ЕК. Остаточна оцінка цього показника можлива після завершення аналізу всіх оскаржень.

8.10 Доступність та безбар'єрність

Приміщення, в яких проводиться очний розгляд справ, частково забезпечують доступність для осіб, які проходять оцінювання.

Виявлені недоліки: кабінет розташований на п'ятому поверсі, туалет, що відповідає вимогам, розташований на першому поверсі.

9. Виявлені ризики та проблемні питання

За результатами проведеного внутрішнього моніторингу основними питаннями, які потребують подальшої уваги, визначено:

1. Наявність окремих технічних помилок під час оформлення результатів оцінювання, переважно щодо дат та причини інвалідності.

2. Необхідність скорочення терміну очікування проведення оцінювання до 12 днів відповідно до поставленого керівництвом завдання.
3. Необхідність продовження аналізу всіх 61 оскарження для отримання повної картини результатів їх розгляду.
4. Інших істотних проблемних питань за наданими результатами внутрішнього моніторингу не встановлено.

10. Висновки

За результатами внутрішнього моніторингу роботи ЕК ОПФО за період 01.01.2025–18.08.2026 встановлено, що робота експертних команд у закладі організована належним чином.

1. У закладі поетапно сформовано та забезпечено роботу 10 експертних команд, що дозволило збільшити обсяг проведення оцінювань та забезпечити роботу за різними профілями.
 2. За період моніторингу ЕК ОПФО розглянуто 1941 справу.
 3. Склад експертних команд відповідає встановленим вимогам. За медичної необхідності забезпечується залучення додаткових профільних спеціалістів.
 4. Порушень щодо конфлікту інтересів не встановлено. Права пацієнтів дотримувалися, рішення оголошувалися безпосередньо після їх прийняття. Скарг до керівництва щодо роботи ЕК не надходило.
 5. Проведення оцінювань здійснювалося у строки, що не перевищували одного місяця.
 6. Дообстеження проведені у встановлений строк до 60 днів.
 7. Виявлені технічні помилки щодо дат та причини інвалідності мають поодинокий характер та оперативно виправляються.
- Водночас подальшого вдосконалення потребує організація роботи з метою скорочення фактичного терміну очікування проведення оцінювання до 12 днів, а також завершення аналізу результатів усіх оскаржень.

Загалом результати внутрішнього моніторингу свідчать про належну організацію роботи ЕК ОПФО та забезпечення доступності, безперервності й організаційно-методичного супроводу проведення оцінювання повсякденного функціонування особи.

12. Пропозиції та заходи за результатами моніторингу

1. Забезпечити постійний контроль за дотриманням вимог законодавства під час проведення оцінювання.
2. Забезпечити належне внесення інформації до електронної системи.
3. Посилити контроль за обґрунтованістю рішень експертних команд.
4. Забезпечити дотримання встановлених строків проведення оцінювання.
5. Проводити регулярний аналіз роботи ЕК та виявлених ризиків.
6. Забезпечити дотримання критеріїв визначення форми проведення оцінювання.
7. Забезпечити дотримання правил етичної поведінки, принципів доброчесності та вимог щодо конфлікту інтересів.
8. У разі виявлення недоліків провести додаткове навчання членів ЕК та працівників, відповідальних за організацію роботи.
9. Забезпечити оперативне виправлення технічних помилок
10. За необхідності розробити та затвердити план коригувальних заходів із визначенням відповідальних осіб та строків виконання.

13. План коригувальних заходів

№	Захід	Відповідальні	Термін
1.	Забезпечити постійний контроль за дотриманням вимог законодавства під час проведення оцінювання.	Відповідальна особа за організацію роботи ЕК	Постійно
2	Забезпечити належне внесення інформації до електронної системи	Члени ЕК, адміністратори	Постійно
3	Забезпечити оперативне виправлення технічних помилок	Відповідальна особа, члени ЕК	За зверненням
4	Оптимізувати графіки роботи ЕК з метою скорочення черги до 12 днів	Відповідальна особа	Постійно
5	Забезпечити дотримання критеріїв визначення форми проведення оцінювання.	Адміністратори ЕК ОПФО	Постійно
6	Продовжити оперативне інформування членів ЕК про зміни та оновлення	Відповідальна особа	Постійно
7	Продовжити взаємодію з ІТ-підтримкою у разі технічних проблем	Адміністратори ЕК ОПФО, члени ЕК	За потреби
8	Посилити контроль за обґрунтованістю рішень експертних команд.	Відповідальна особа	Постійно
9	Продовжити контроль за дотриманням прав осіб, які проходять оцінювання	Члени ЕК ОПФО, адміністратори	Постійно

14. Підсумковий висновок

Внутрішній моніторинг проведено з метою забезпечення належної якості, законності, об'єктивності та прозорості проведення оцінювання повсякденного функціонування особи.

Результати моніторингу доведено до відома керівництва закладу та відповідальних працівників. За результатами моніторингу визначено заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків, мінімізацію ризиків та подальше удосконалення роботи експертних команд.

Керівник закладу:

[Підпис] Шваченко Т.А.

Керівник/відповідальна особа за проведення моніторингу:

[Підпис]

Члени робочої групи:

[Підпис] Новикова А.О.

[Підпис] Бурдига Ю.П.

[Підпис] Косенко А.В.

28.08.2019